



Webex Meetings



操作手冊

您一定要會

進入
會議室

靜音
取消靜音

開啟視訊
停止視訊

進入
聊天室

改名

舉手
手放下



建議

進入會議室前，輸入正確姓名以供辨識(進入會議室後無法再改名)

電腦版比手機版功能更多

有線網路比無線網路穩定

會議過程中保持靜音，要發言時才開啟麥克風

全程配戴耳機麥克風(避免回音)

視訊會議非常耗電，尤其手機(有些機型充電孔與耳機孔同一孔)

手機有螢幕太小的問題，看不清楚共享者的資訊

參與會議者

您不用任何帳號

您會收到會議邀請通知

可使用網頁或軟體加入會議

會議時間到，進入會議室



如何進入 會議室

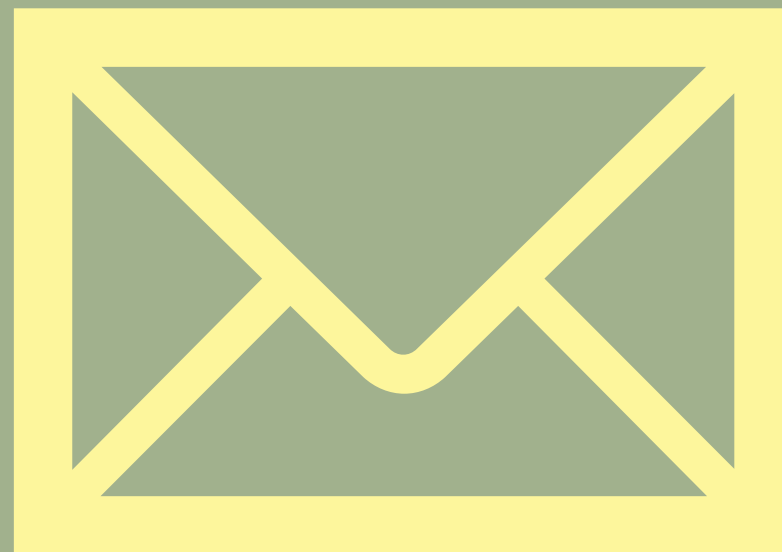




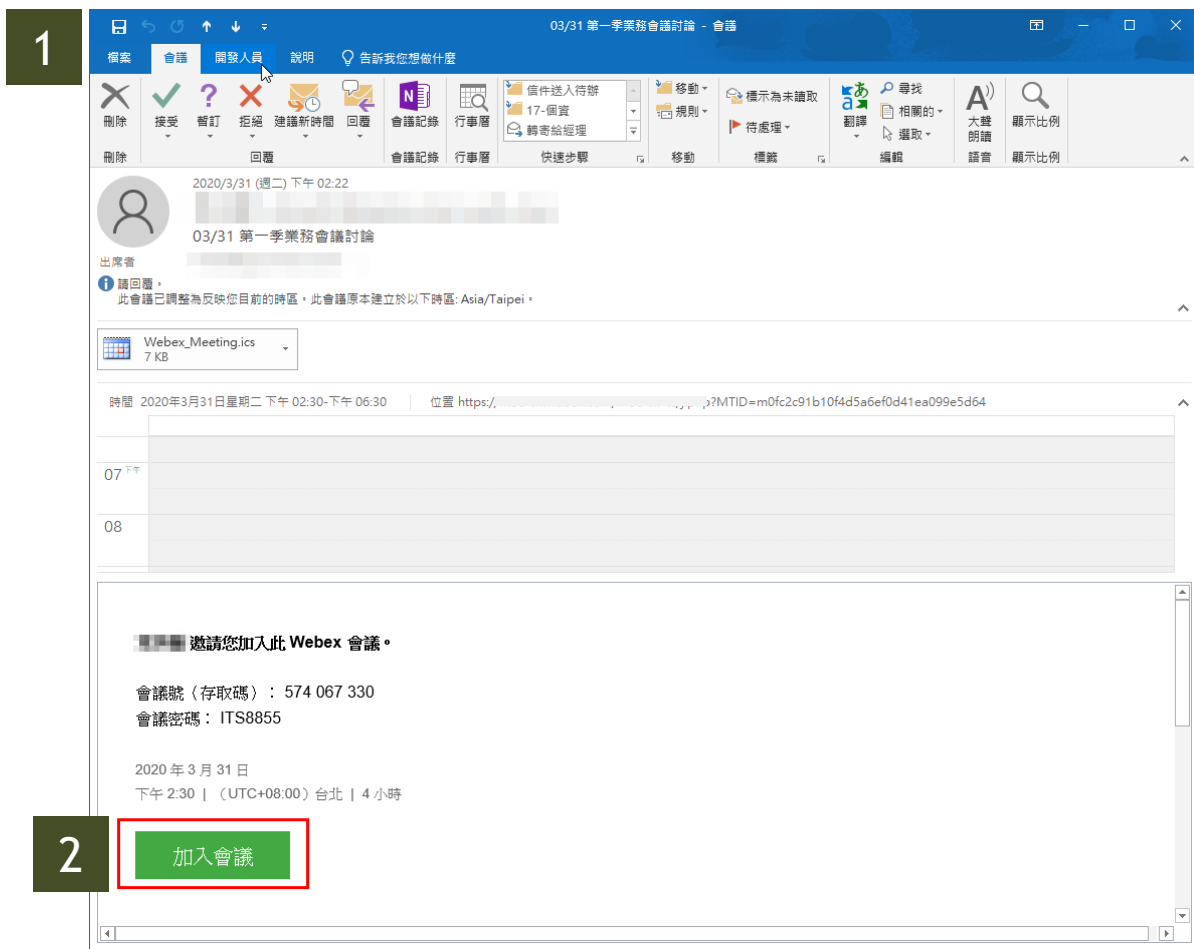
若您想從
瀏覽器加入會議

方法一

打開「會議通知信」
加入會議



Step 1: 會議時間到，打開會議通知信



1 等待會議時間到，開啟會議通知信

2 點按信件中的「加入會議」或是「會議室連結」網址

Step2:選擇「從您的瀏覽器加入」



1 選擇「從您的瀏覽器加入」

Step3:輸入您的資訊(姓名、電子郵件)



下午 2:30 - 晚上 6:30

輸入您的資訊

1 您的全名

電子郵件地址 (可選)

2 下一步

已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

1 進入會議室前，請先輸入您的單位+姓名以供辨識。

(進入會議室後將無法再更名，這裡請記得填寫適合的名稱，電子郵件有些會議室可以省略不填)

2 輸入您的資訊後，請按「下一步」

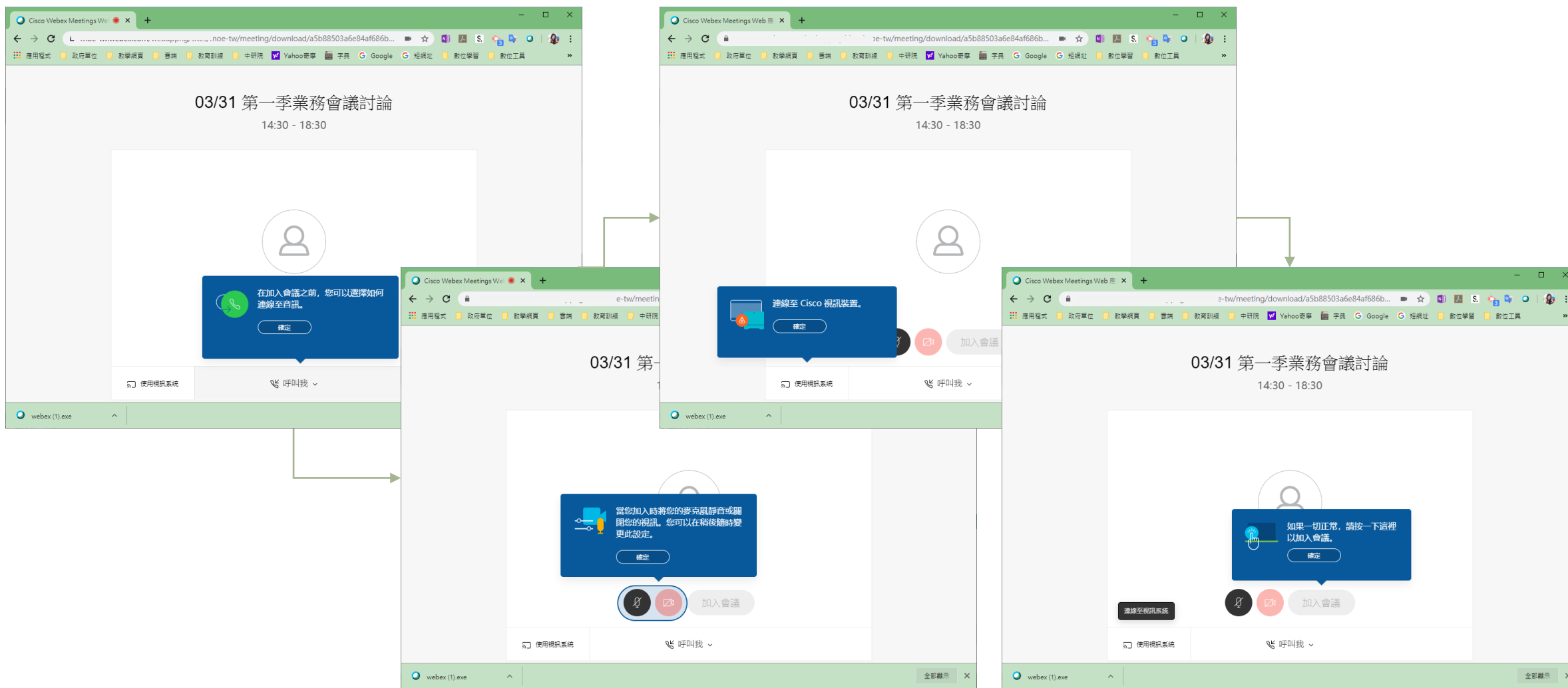
Step4:授權允許「麥克風」權限



第一使用瀏覽器加入會議時

- 1 會出現若「麥克風」權限設定，請按下「允許」
- 2 向您顯示新功能說明
您可以選擇「略過」，也可以看完導覽說明

Step5:第一次使用會出現導覽說明



Step6: 確認收音設備，點按加入會議



進入會議室前，請確認收音設備

- 1 選擇收發音方式，建議選擇「使用電腦收發音訊」
- 2 確認喇叭/麥克風是否正常
- 3 完成音訊設備設定後，再點按「加入會議」按鈕

Step7:成功進入會議室



- 1 出現下方工具列，代表您已經順利從瀏覽器中進入會議室了
- 2 若與會者有開啟視訊，您便可以看到與會者的視訊影像

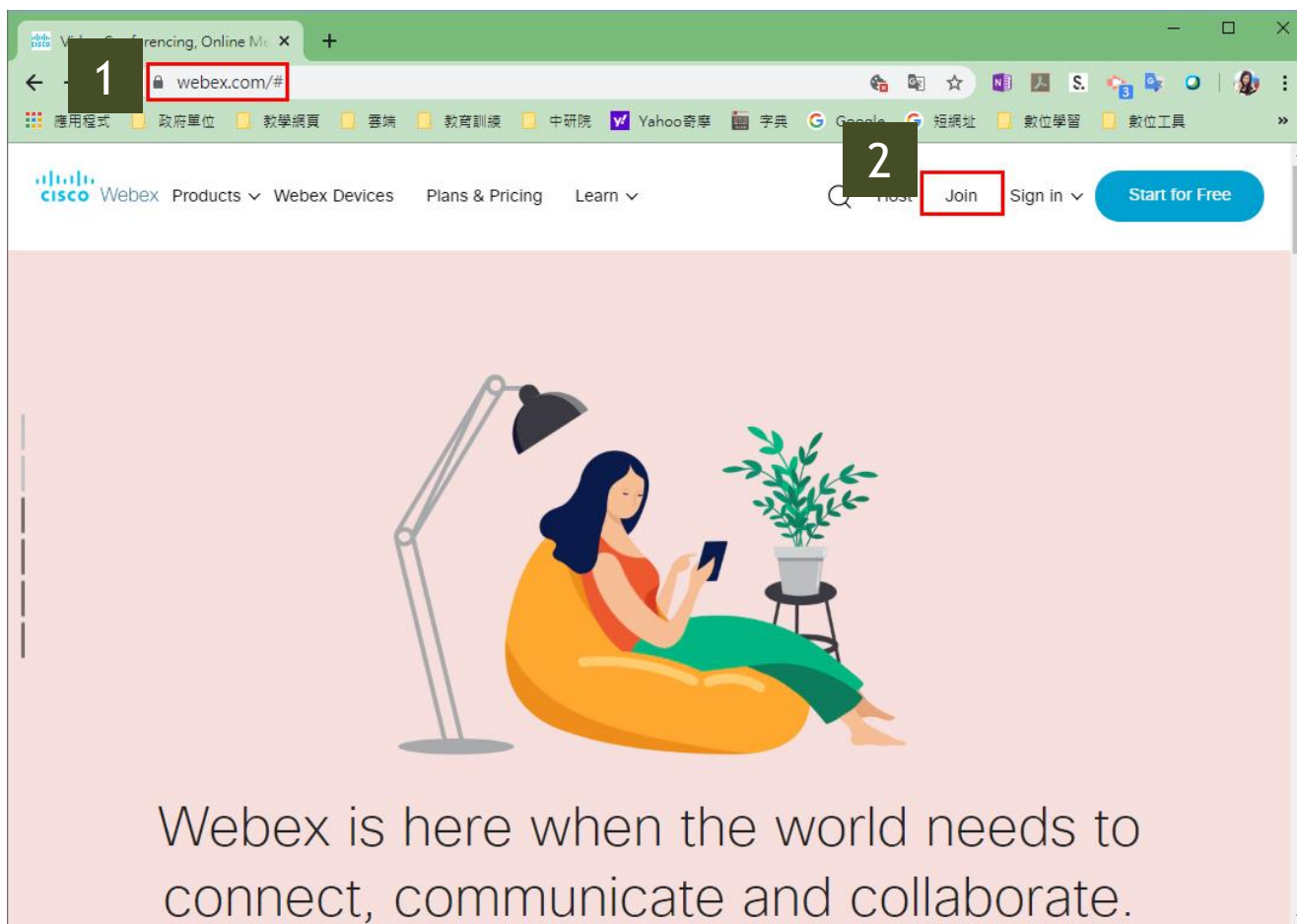
其他操作功能，請參考後續介紹

方法二

直接從瀏覽器
加入會議



Step 1: 前往 <https://www.webex.com>



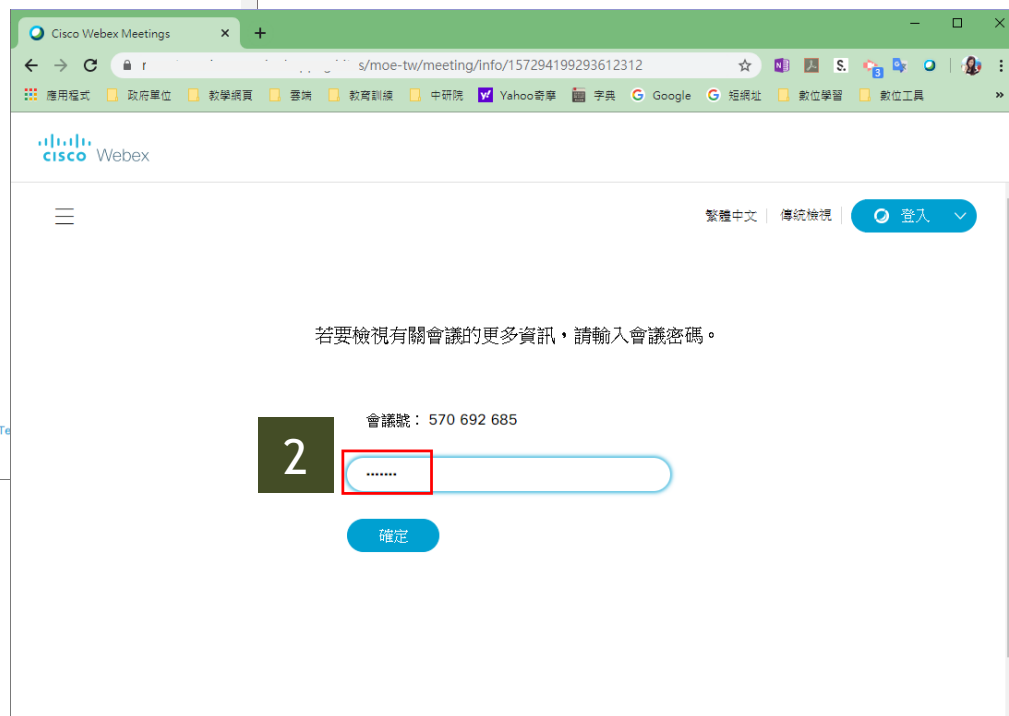
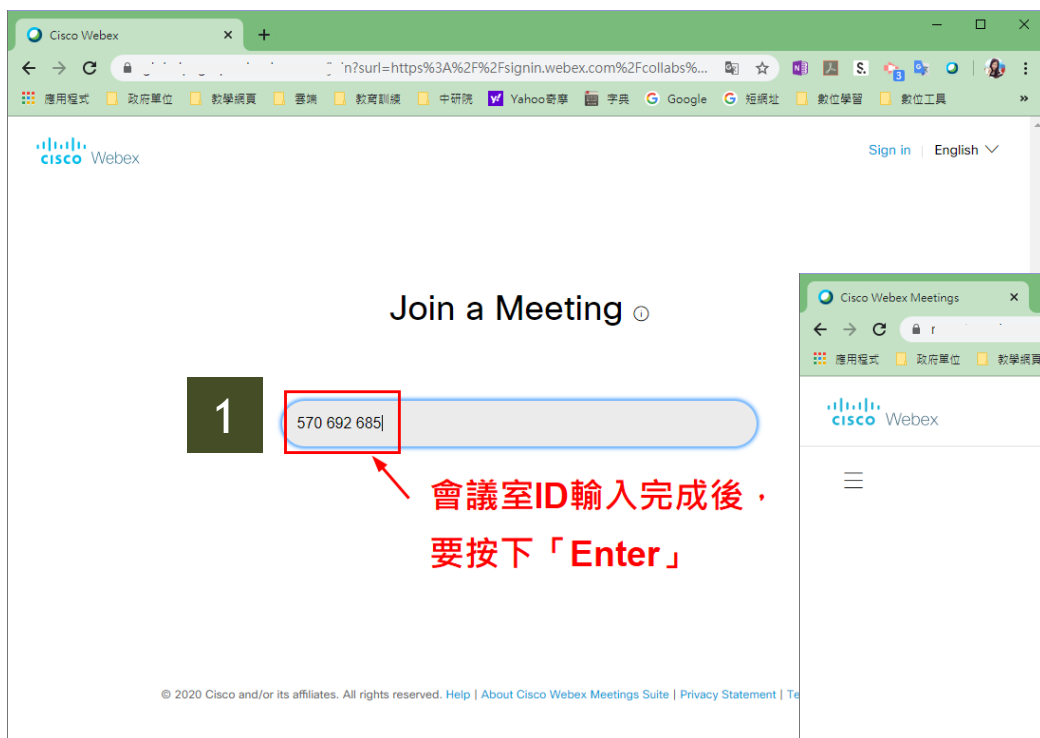
1 開啟瀏覽器，輸入
<https://www.webex.com/>

2 點按「Join」

Step2:輸入「會議室ID」與「密碼」

1 輸入會議室ID，然後按下「Enter」

2 輸入會議室密碼，按下「確定」



Step3:選擇「使用web應用程式」



The screenshot shows a web browser window with the Cisco Webex interface. The page title is "04/01 第一季業務報告" (Q1 Business Report). The meeting is hosted by 章美蘭 (Chang Meilan) and scheduled for Wednesday, April 1, 2020, from 1:20 PM to 6:20 PM (UTC+08:00) Taipei. The "加入會議" (Join Meeting) button is highlighted with a red box and a green callout "3". A dropdown menu is open, showing two options: "使用桌面應用程式" (Use Desktop App) and "使用 Web 應用程式" (Use Web App). The "Use Web App" option is highlighted with a red box and a green callout "2". Below the dropdown, the "會議資訊" (Meeting Info) section is visible, including the meeting URL, ID (570 692 685), and a note to get the password from the host.

1 點選「加入會議」右側的小箭頭

2 勾選「使用web應用程式」

3 再點選「加入會議」

Step4:輸入與會者資訊(姓名、電郵)

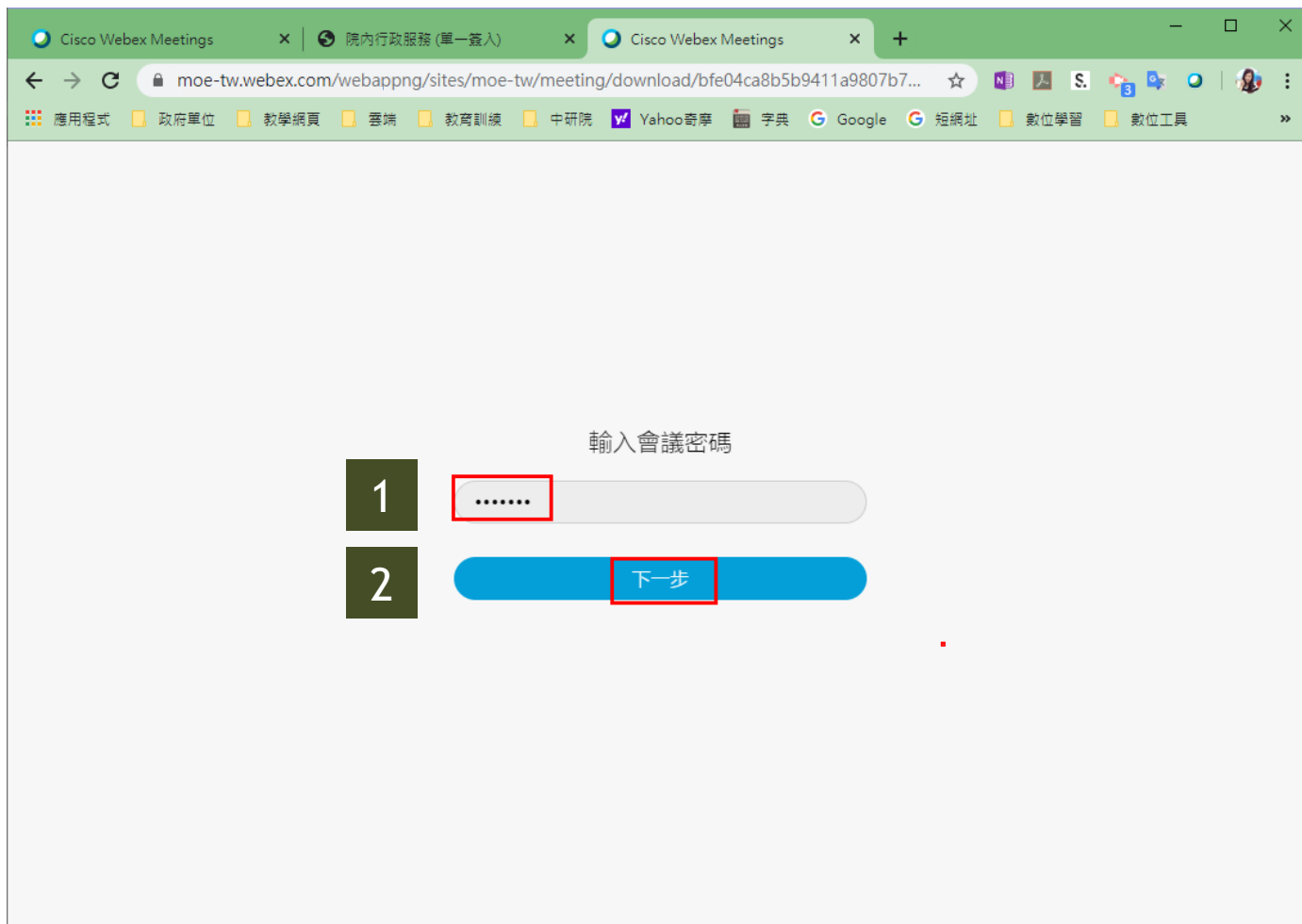


1 請輸入您的可辨識名稱 (例如：單位 + 姓名)、電子郵件(有的可省略)

2 按下「下一步」

進入會議室後，就無法再改名了，所以這裡要謹慎輸入唷，免得還得離開會議室去修改名字

Step5:輸入「會議室密碼」



1 輸入「會議室密碼」

2 按下「下一步」

Step6: 確認收音設備

進入會議室前，請確認收音設備



Step 7: 點按「加入會議」



04/01 第一季業務報告
13:20 - 18:20

1 確認收音設備後，點按「加入會議」

加入會議



會議正在進行中... 中央研究院資訊... (主持人)

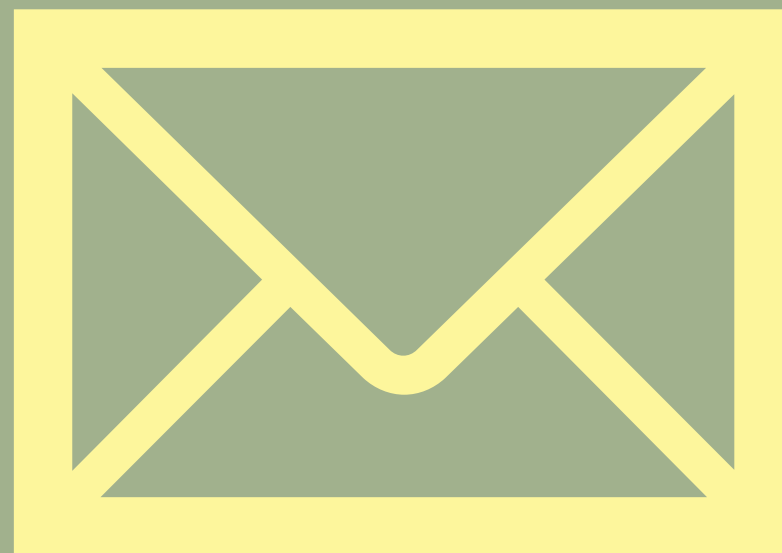
2 看到工具列，代表您已經成功進入會議室

使用
Webex桌面應用程序
加入會議



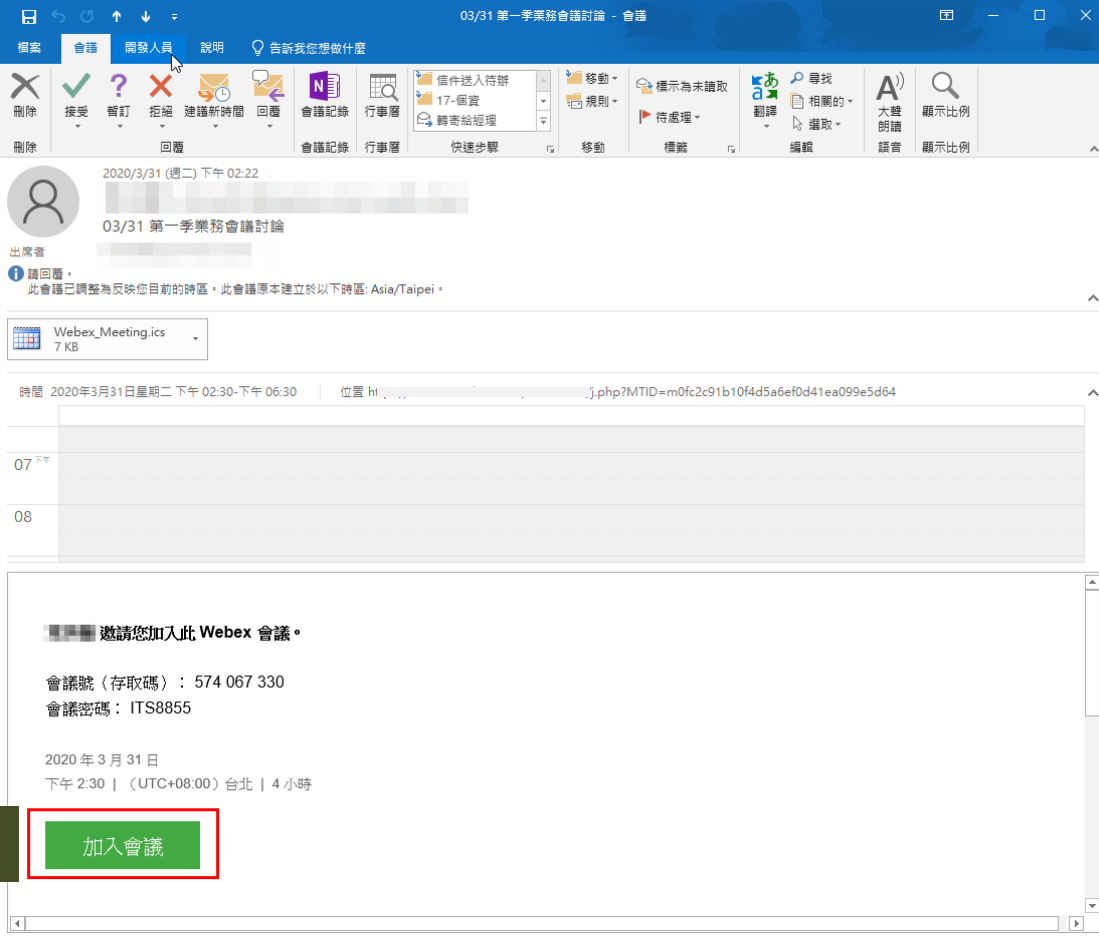
方法一

打開「會議通知信」
加入會議



Step1:會議時間到，打開會議通知信

1

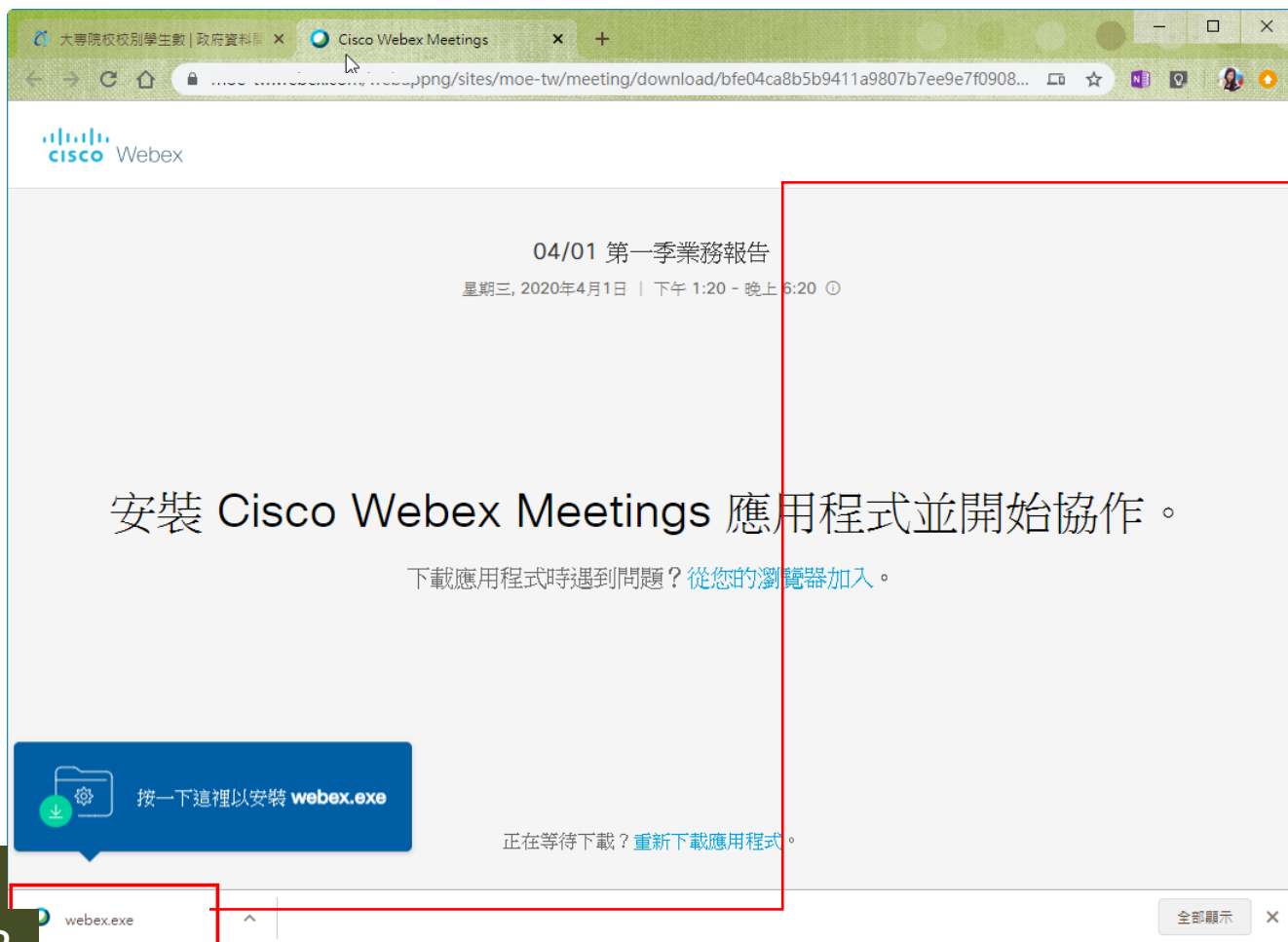


2

1 等待會議時間到，開啟會議通知信

2 點選信件中的「加入會議」

Step 2: 進行 Webex.exe 安裝 (第一次使用才需要安裝)



1 第一次參加會議，會自動下載 webex.exe

2 點按 webex.exe 進行軟體安裝

安裝一次即可，下次參加會議就會自動啟動 Cisco Webex Meetings

如果沒有安裝過 webex.exe，每次參加會議都會自動下載此軟體。

1

2

Step3:執行安裝步驟

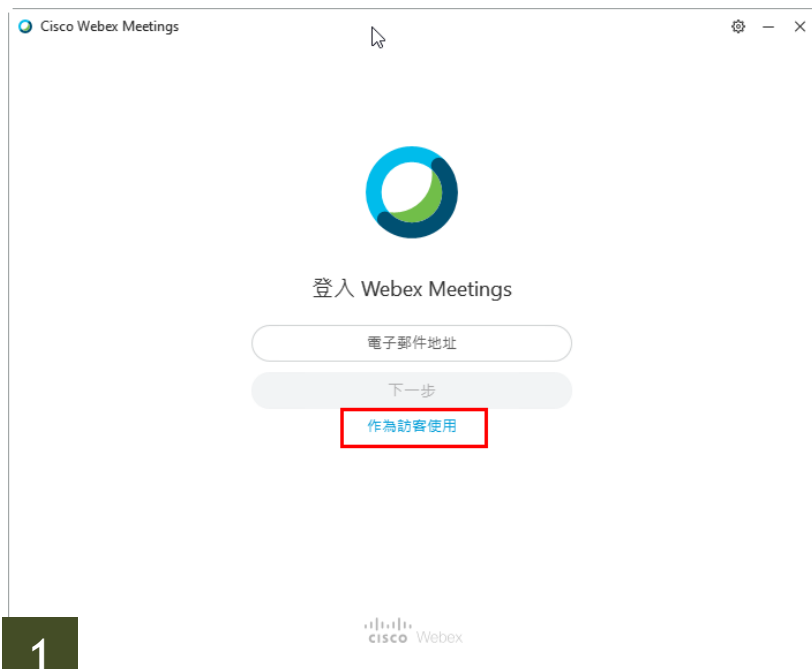


點按webex.exe後，再點「執行」
按鈕，進行安裝



軟體安裝中

Step4:輸入與會者資訊



安裝webex.exe完成後，出現登入畫面，若您沒有Webex帳號，請選擇「作為訪客使用」



請輸入您的可辨識名稱（例如：單位 + 姓名）、電子郵件，再按下「下一步」
接著輸入會議室密碼即可參加會議



後續參加會議，點選會議連結後，只需要點按「開啟Cisco Webex Meeting」程式即可

Step 5: 選擇收音設備，加入會議



- 1 選擇收發音方式，大多選擇「使用電腦收發音訊」
- 2 確認喇叭/麥克風是否正常
- 3 完成音訊設定後，點按「加入會議」按鈕

Step6:成功進入會議室



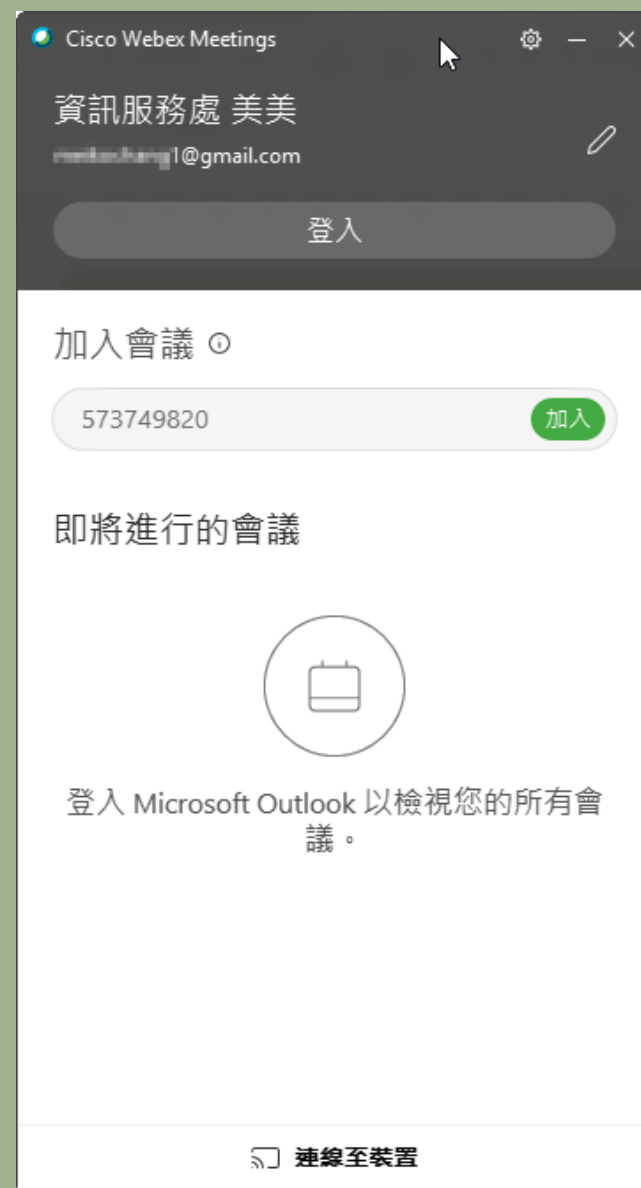
1 出現下方工具列，代表您已經成功進入會議室了

2 若與會者有開啟視訊，您便可以看到與會者的影像

其他操作功能，請參考後續介紹

方法二

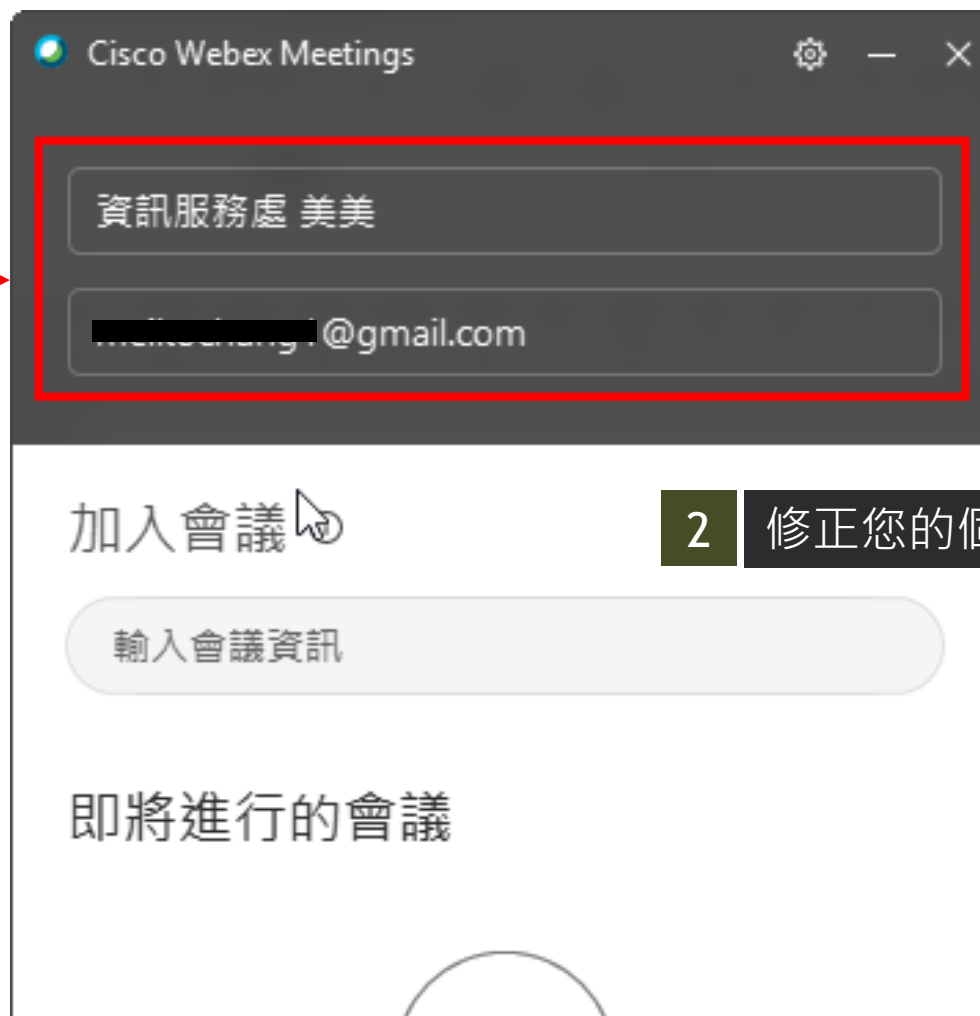
直接Webex Meetings
桌面應用程序
加入會議



Step 1: 輸入您的「姓名」與「電子郵件」



1 加入會議之前，請先點「編輯」圖示



2 修正您的個人資料

Step 2: 輸入「會議室ID」、「會議室密碼」



The screenshot shows the 'Join Meeting' interface in Cisco Webex Meetings. At the top, it displays the user's name '資訊服務處 美美' and email 'meikochang1@gmail.com'. Below this is a '登入' (Login) button. The main section is titled '加入會議' (Join Meeting) and features a text input field containing the meeting ID '573749820'. To the right of the input field is a green '加入' (Join) button. At the bottom, there is a calendar icon and a prompt to '登入 Microsoft Outlook 以檢視您的所有會' (Login to Microsoft Outlook to view all your meetings).

1

輸入「會議室ID」

2

按下「加入」



The screenshot shows the 'Enter Meeting Password' screen in Cisco Webex Meetings. The title is '輸入會議密碼' (Enter Meeting Password). There is a text input field labeled '會議密碼' (Meeting Password) which is highlighted with a red box. Below the input field is a '下一步' (Next Step) button. The Cisco Webex logo is visible at the bottom.

3

輸入「會議室密碼」

4

按下「下一步」

Step3: 確認收音設備，點按加入會議



- 1 選擇收發音方式，大多選擇「使用電腦收發音訊」
- 2 確認喇叭/麥克風是否正常
- 3 完成音訊設定後點按「加入會議」按鈕

Step4:成功進入會議室



- 1 出現下方工具列，代表您已經成功進入會議室了
- 2 若與會者有開啟視訊，您便可以看到與會者的影像

其他操作功能，請參考後續介紹

介面介紹



介面介紹

會議室資訊
可以查看會議室
ID等資訊



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, a menu bar includes options like 檔案(F), 編輯(E), 共用(S), 檢視(V), 音訊(A), 參加者(P), 會議(M), and 說明(H). The main content area displays meeting details for '中央研究院資訊服務處 Webex教學', including the host '中央研究院資訊服務處', meeting ID '573 749 820', video address '573749820@sinicaedu.webex.com', and phone number 'Singapore Toll +65-6703-6949'. A central blue circle contains the text '中央研究院 資訊服務處'. On the right, there are two panels: '參加者 (2)' showing a list of participants and '聊天' (chat) with a text input field. At the bottom, a toolbar contains icons for mute, video, screen share, participants, chat, and end meeting. Red boxes and arrows highlight these key features.

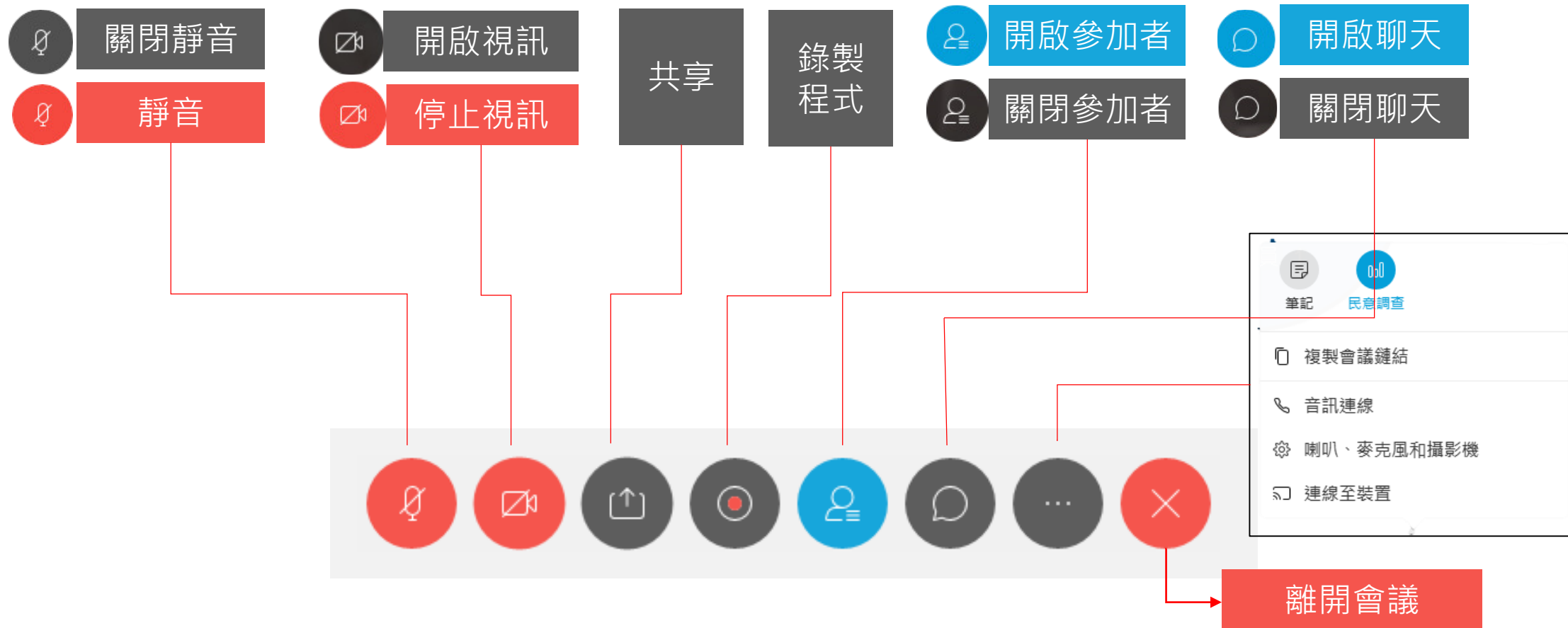
功能列，所有的功能都可以
在這裡找得到

與會者清單

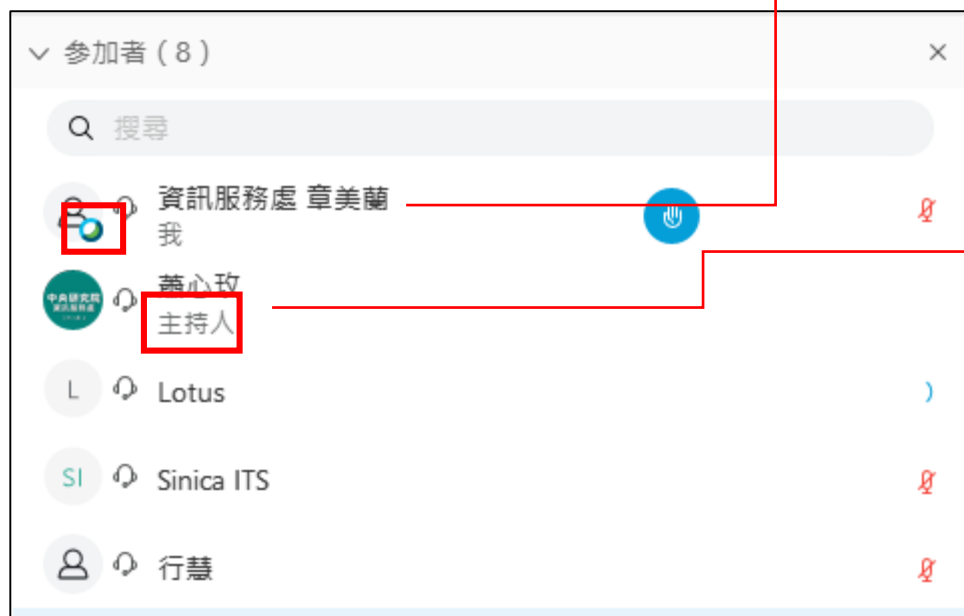
聊天室

下方工具列
於下一頁介紹

下方工具列



主持人與主講者



主講者

- 可以看到與會者舉手(其他與會者看不到)
- 可以對與會者做民意調查
- 可以指定其他人為主講者

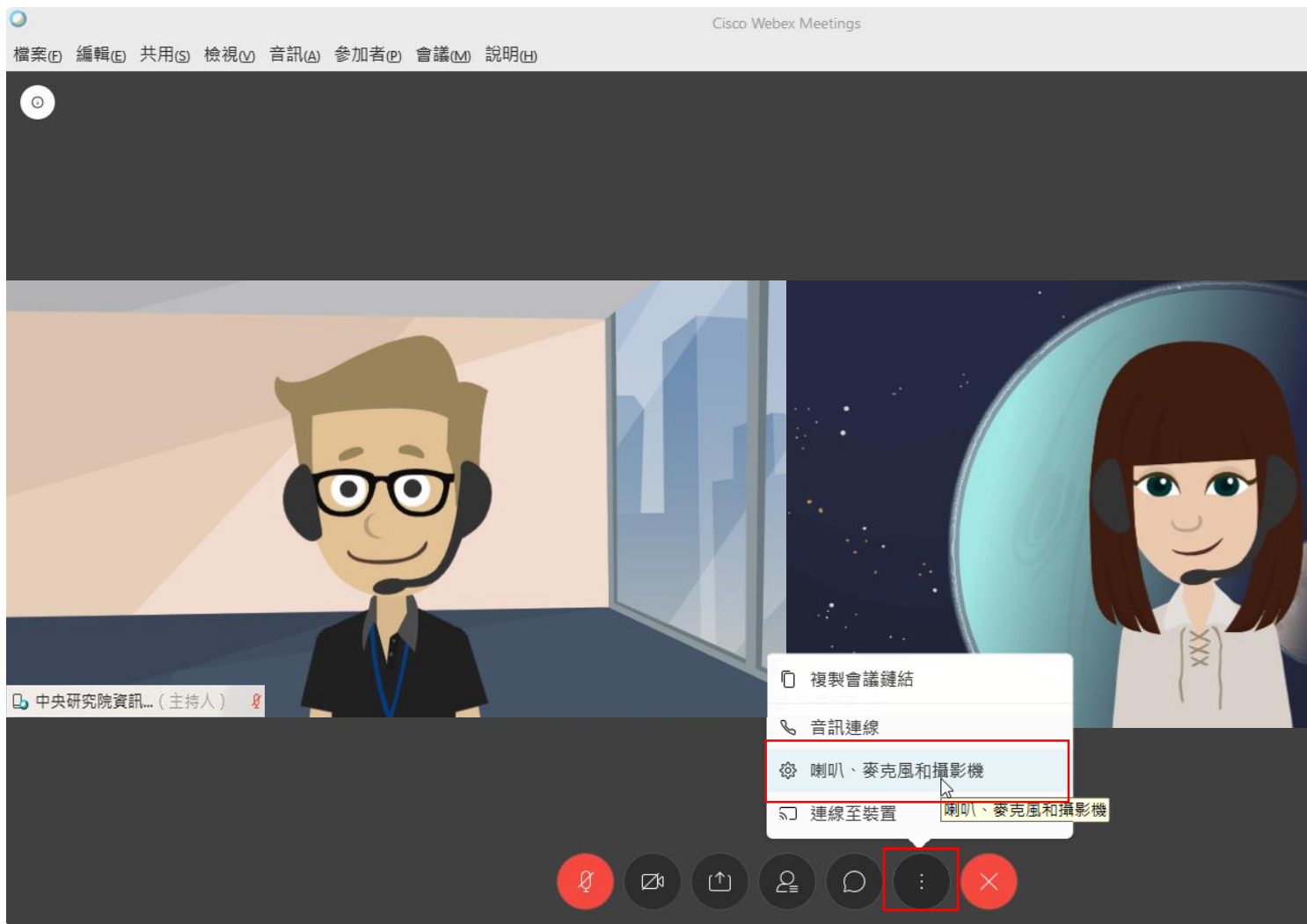
主持人

- 可以驅逐與會者(移出會議室)
- 可以把與會者移出大廳(移到等候室)
- 可以把與會者靜音、全體靜音
- 可以錄影
- 可以看到與會者舉手狀態
- 可以變更與會者角色(主持人、主講者)

喇叭、麥克風 攝影機 測試



喇叭、麥克風、攝影機測試

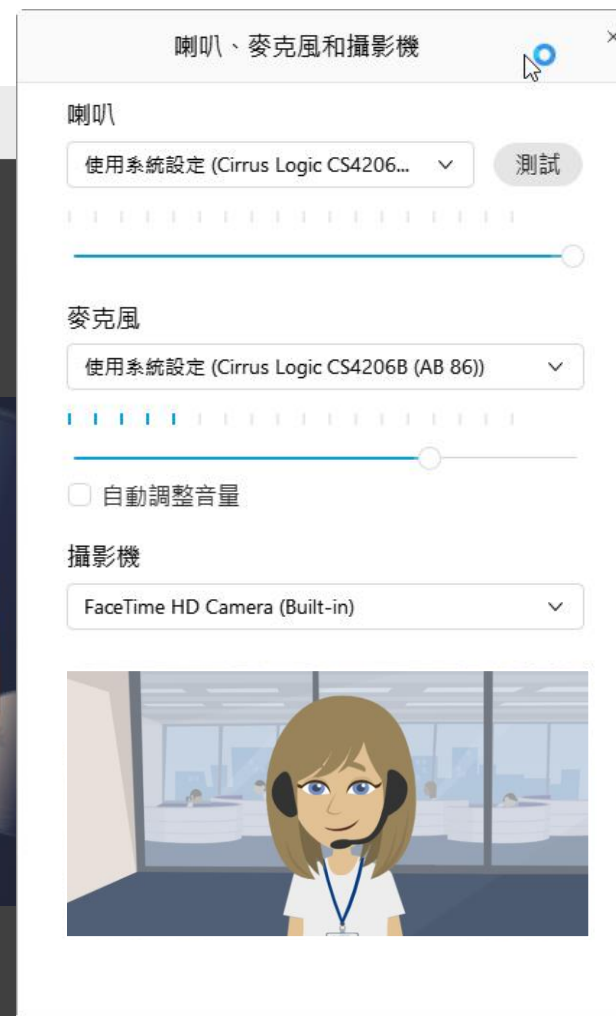


Cisco Webex Meetings

檔案 編輯 共用 檢視 音訊 參加者 會議 說明

中央研究院資訊... (主持人)

- 複製會議鏈結
- 音訊連線
- 喇叭、麥克風和攝影機**
- 連線至裝置



喇叭、麥克風和攝影機

喇叭

使用系統設定 (Cirrus Logic CS4206... ▼) 測試


麥克風

使用系統設定 (Cirrus Logic CS4206B (AB 86)) ▼

自動調整音量

攝影機

FaceTime HD Camera (Built-in) ▼



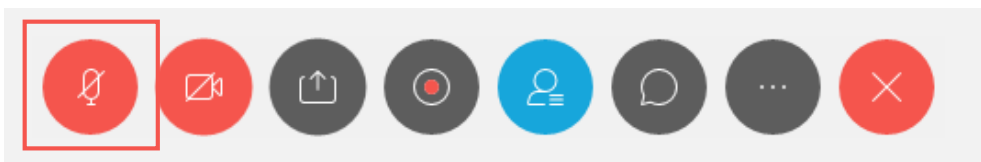
如何靜音

會議進行中，請全程保持靜音，要發言時才取消靜音，以免環境的聲音回傳，影響會議進行



一定要會「靜音」功能

下方工具列，音訊功能，按下呈現「紅色」代表靜音



如何改名

進入會議室時，請先確認可辨識名稱
因為進入會議室後，就無法在會議室進行更名
動作了



如何改名

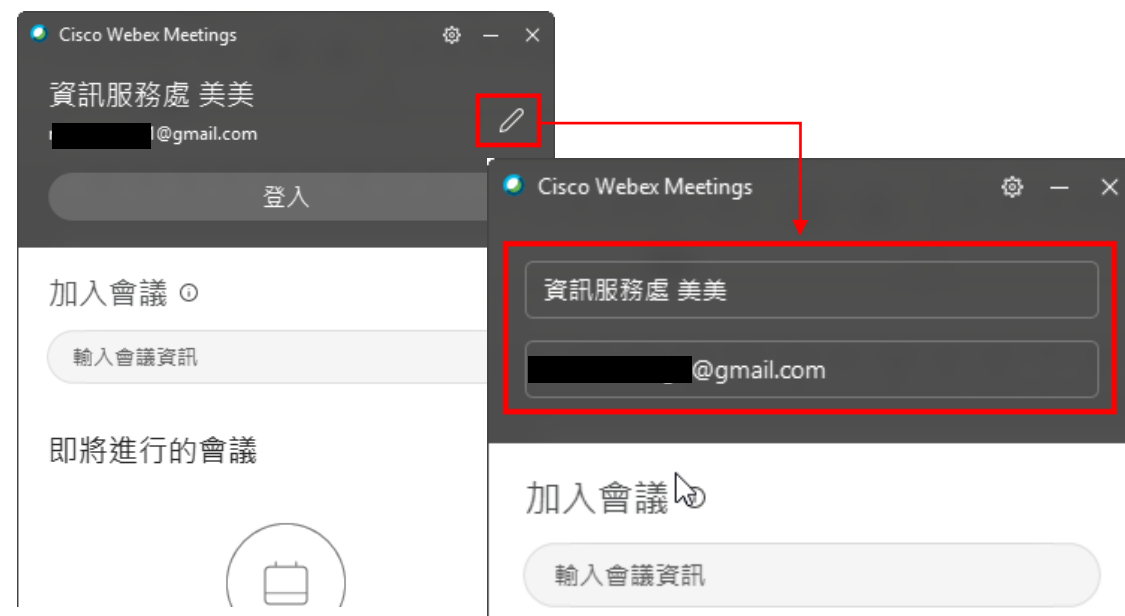
以瀏覽器加入會議

在您進入會議室前，會出現下圖畫面，請輸入可辨識名稱，若您已經進入會議室後，才想改名，需要先離開會議室，重新進入會議室，再進行改名。



以Webex Meetings加入會議

開啟Cisco Webex Meetings，按下右側編輯，輸入可辨識名稱後，再加入會議，若您已經進入會議室，才需要改名，就必須先離開會議室，改名後再進入。



檢視設定

方格檢視：

每位與會者以方格方式呈現

目前發言人和縮圖視訊檢視：

主要以發言人呈現視訊，其他與會者視訊排列於下方

目前發言人視訊檢視：

只有發言人的視訊，隱藏其他與會者視訊



檢視設定(方格檢視)

與會者視訊呈現方格檢視
畫面上可以看到多位與會者



檢視設定(目前發言人和縮圖視訊檢視)



隨者發言者切換視訊
與會者則在下方方格顯示

檢視設定(目前發言人視訊檢視)



隨者發言者切換視訊
隱藏其他與會者視訊

如何舉手

只有「主持人」和「主講人」看得到與會者舉手



一定要會舉手功能



找到自己的名字
就可以看到「舉手」
藍色就代表已經按舉手囉

開啟參加者面板

中央研究院
資訊服務處
工作人員 1

資訊服務處 美美
我

中央研究院資訊服務處
主持人



參加者 (2)

搜尋

中央研究院
資訊服務處
(主持人, 我)

資訊服務處 美美

主持人、主講者看
到您舉手的樣子

邀請 聊天 靜音

如何聊天



一定要會「聊天」功能



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a menu bar with options: 檔案(F), 編輯(E), 共用(S), 檢視(V), 音訊(A), 參加者(P), 會議(M), 說明(H). The main area displays a meeting title: 中央研究院資訊... (主持人). A large blue circle in the center contains the text: 中央研究院 資訊服務處. At the bottom, there is a toolbar with icons for mute, video, screen share, participants, chat, and end meeting. The chat icon is highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar with a list of participants: 資訊服務處 美美 我 and 中央研究院資訊服務處 主持人. Below the participant list, a chat window is open, showing a message: 對 中央研究院資訊服務處 說 (私下): 可以在這裡聊天囉. Below the chat window, there is a text input field with the placeholder text: 在這裡輸入聊天訊息. A red arrow points from the text input field to the chat icon in the toolbar.

開啟聊天面板

選擇聊天對象
輸入文字後按下
Enter即可

如何分享



與會者也可以分享自己的畫面



同步教學，建議使用「螢幕」分享
若是不希望與會者看到您其他操作的動作，可以選定「某一視窗」進行分享
要分享的視窗，記得要先開啟，這裡才找得到
若針對單一視窗分享時，有可能因會切換其他視窗而導致分享中斷

釘選設定



釘選視訊



如何投票



投票畫面



當主講者開啟問卷調查時，
你的視窗右下角就會出現
投票選項

Poll Questions:

1. 04-請問有去人多的地方玩嗎?

A. 有

B. 沒有

Your answers may be recorded.

Time elapsed: 00:11

Time limit: 05:00

Submit

下載軟體處

Webex電腦版
會議用戶端

下載

<https://sinicaedu.webex.com/webappng/sites/sinicaedu/dashboard/download>

Webex (ios)
行動應用程式



Webex (Android)
行動應用程式





Thank you

中央研究院 | 資訊服務處